
**연구개발특구육성(R&D) 대구특구 유망연구실 사업화 연계 사업
유망연구실 실증화지원 사전기획 용역
수행기관 선정 공고**

2023. 01.



경북대학교기술지주 (주)

I

대구특구 유망연구실 사업화 연계 사업 개요

□ 사업 개요

- 목적 : 대경권 내 우수연구 역량을 보유한 유망연구실을 발굴하고 디지털 연계 구축을 통해 산학연 연계협력 활성화 및 선도형 기술사업화 지원 체계를 구축
- 사업기간 : 2022.04 ~ 2023.03(12개월)
- 사업내용
 - 대구특구 특화분야 관련 특구 유망연구실 발굴
 - 유망연구실 디지털 연계 플랫폼 구축(통합홈페이지, 유망연구실 개별 홈페이지 지원 등)
 - 유망연구실-수요 유망기업 간 매칭 네트워킹 활성화 지원
 - 수요 기업 유망연구실을 활용한 기술 자문 등 애로해결 지원
 - 유망연구실- 수요 유망기업의 공동연구개발 및 사업화 연계 기획 지원 등

II

용역 개요

□ 목적

- 경북대학교 유망연구실 실증화 및 R&BD 연계 활성화
- 2023년 자체 실증화 지원사업 수요발굴 및 연계
- 유망연구실 기술이전 활성화

□ 용역 개요

- 용역명 : 유망연구실 실증화지원 사전기획 용역
- 용역기간 : 협약체결일로부터 약 7주
- 계약금액 : 22,000,000원(부가세포함)

□ 선정방식

- 제안 업체로부터 제안서를 제출받고 내·외부 전문가가 포함된 선정평가위원회를 구성하여 사업계획서 평가를 통한 최종 수행기관 선정

□ 신청자격

- 하기의 조건 중 1개 이상을 충족
 - 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」제10조에 의거 지정된 기술거래 기관 및 제35조에 의거 지정된 기술평가기관
 - 「변리사법」제6조 2항에 의한 사무소 또는 제6조 3항에 의한 법인
 - 최근 3년간 본 용역과 유사한 용역* 수행 실적이 있는 업체 또는 기관
 - 최근 3년간 기술마케팅 활동을 통한 기술이전(라이선싱) 성사 혹은 중개거래 등의 실적이 있는 업체 또는 기관
- * 대학기술사업화와 관련된 기술평가 또는 기술분석 혹은 시장조사 및 사업성분석

□ 추진 일정(안)

구분	추진내용	비고
수행기관 모집공고 및 접수	기술사업화 유관기관 홈페이지 공고 공고·접수기간 : '23.1.20(금) ~ '23.01.30(월)	
수행기관 선정	선정평가 : '23.01.31(화)	
계약체결	'23.02.06(월) 예정	
사업수행	계약체결일 ~ '23.03.26.(일), 약 7주 예정	
결과보고 및 사후관리	결과보고서제출 : '23.03.27(월) 성과창출을 위한 후속관리 추진	

※ 상기 일정은 사업 추진 현황에 따라 조정될 수 있음

Ⅲ

과업 수행 내용 및 범위

□ 과업 주요 내용

- 유망연구실 지원대상 도출
 - 2022년 연구개발특구 유망연구실 대상 중 경북대 기업
 - 2023년 경북대학교 스타연구개발자 중 유망연구실 후보군 도출
 - 지원대상 유망연구실 5개 내외
 - 지원대상 유망연구실별 1회 이상 인터뷰 실시
 - 제품기반 수요조사
 - 지원대상 유망연구실 또는 후보군 기술사업화 제품 기획
 - 기술이전을 전제로 한 기술사업화 제품기반 사전조사
 - 제품기반 사전기획 조사보고서
 - 실증화 사전기획 및 연계
 - 제품기반 사전조사 보고서를 토대로 실증화 R&BD 연계 기획
 - 실증화 R&BD 연계 대상(예시 : 경북대 TMC, BRIDGE 사업, 테크노파크 기술이전사업화 지원, 대구첨단의료진흥재단 전임상 등) 필수 제시
 - 실증화 R&BD 연계 제안 5건 내외
- ※ 과업기간 중 경북대의 요청에 따라 과업범위가 일부 수정될 수 있음

□ 결과물

- 지원대상 유망연구실 또는 후보군 5건 선정
 - 연구실 기술이전 및 연계 대상 특허 1건 이상 선정 필수
- 제품기반 사전기획 조사보고서
 - 기술사업화 제품기반 사전조사는 산업분야에 따라 동향(산업, 시장, 특허, 정책), 특허, 표준, 시장성, 사업성 중 관리기관과 협의하여 3개 분야 이상 작성
 - 실증화 R&BD 연계는 연계 대상, 연계 방안, 대상 분야(시제품, 실험 및 검증, 전임상, 프로그램 개발 등)를 정하여 일반예산 편성(비목)까지 포함

IV 제출서류 및 방법

□ 제출서류

- 사업계획서(개인정보활용동의서 포함) 사본 1부
- 유사 사업실적증명서 등 증빙자료 사본 각 1부
- 사업자등록증 사본 1부

□ 제안방법 및 제출처

- 제출방법 : PDF 및 HWP파일로 전자메일 송부
- 제출처 : hyjang@knu.ac.kr 또는 leeyn88450@knu.ac.kr

V 선정평가

□ 평가위원회의 구성

- 내·외부 전문가(기술사업화 전문가, 변리사 등)로 구성

□ 평가방법

- 평가위원회의 사업계획서 서면평가를 통한 수행 기관 선정

□ 평가기준

- 수행기관 역량(30점), 사업목표(20점), 추진전략(50점)
- 신청기관 수가 2배수 미만의 경우 사업수행 적격 여부 심사 후 선정

VI 유의사항

- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담함
- 제안내용의 확인을 위해 필요한 경우 추가 자료를 요청할 수 있음

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별지 서식으로 제출하여야 함
- 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 선정절차 참가 제외, 선정 취소, 계약해지 등을 조치함
- 사업수행을 위한 정보 및 수행결과 산출물의 소유권은 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」에 따라 경북대학교기술지주(주)에 있으며, 수행기관은 이를 비밀정보로 취급하는 것에 동의하여야 함
- 사업 선정 결과에 대해서는 접수한 이메일로 개별 통지함

VII 문의처

- 담당자 및 문의처

구 분		담당자	전화번호	이메일
경북대학교 기술지주(주)	경영전략팀	김현수	053-950-2370	kimhyunsoo@knu.ac.kr
		장혜영	053-950-2374	hyjang@knu.ac.kr
		이유나	053-950-6264	leeyn88450@knu.ac.kr

붙임 사업계획서 1부.