

## 2020 첨단실증지원사업 모집공고

보건의료분야 우수 창업기업을 대상으로 (기술사업화)실증지원을 통해 혁신적인 기술사업화를 지원하는 보건복지부 「첨단실증지원사업」의 2020년도 신규 지원과제를 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2020년 5월 25일

오송첨단의료산업진흥재단 이사장

### 《 공 고 요 약 》

- (사 업 명) 2020년도 첨단실증지원사업
- (사업목적) 단계별 실증 지원을 통한 기술사업화 성과극대화 및 환류체계 구축
- (사업주관) 보건복지부
- (전담기관) 오송첨단의료산업진흥재단
- (지원대상) 보건의료 혁신기술 및 아이템 보유 창업기업 또는 예비창업자
- (지원요건) 창업 후 7년 이하인 기업 또는 예비창업자 \* 사업기간 내 창업계획 제출 必
- (지원규모) 5억원/년 내외 (과제당, 정부보조금 기준) \* 세부내역 RFP참조
- (지원기간) 총 3년 이내 ('20.~'22.)
- (지원목표) 개발제품 판매 또는 개발기술이전을 통한 매출발생
  - 의약개발분야의 경우 기술이전/투자유치 또는 임상1상 승인 완료
- (지원내용) 기술사업화 성과창출을 위해 요구되는 기술실증 및 사업화실증
  - 기술실증 : 실용화 가치창출을 위한 연구개발, 제품개발
  - 사업화실증 : 사업화 가치창출을 위한 사업개발, 시장개발
- (지원조건) 성과공유
  - 성과공유 : 사업종료 후 정부보조금 지급분에 대한 분담금 납부조건
- (가산점) 최대 5점(관련 증빙자료 제출 필수)
  - K-BIC관리기업 : 5점, 충북단지 입주/약정 기업 : 3점, 투자유치 실적 확보기업 : 2점
- (추진체계) (신청)주관기관(창업기업) + (기술/사업화)멘토링기관
  - 멘토링기관은 복수로 참여할 수 있으며, 별도의 용역기관 구성 가능
- (모집기간) 2020. 5. 25. ~ 6. 24. (30일간)
- (신청방법) 오송첨단의료산업진흥재단 홈페이지 공고내용 참조

## 1. 사업목적

- 침복단지의 우수한 지원 인프라를 활용하고, 외부자원(멘토링기관)과의 유기적인 협업을 통해 침단의료 분야 창업기업의 성공모델 창출
- 기술성·시장성·사업성 측면에서의 전주기적인 검증(기술실증+사업화실증)으로 유망 기술의 기술완성도 강화, 제품출시기간 단축 및 사업성공을 제고
- 유망 기술개발 아이템의 시장 접근성과 기술 매력도 향상으로 정부 투자의 임계규모 확대 및 민간 투자 유인효과 구축

## 2. 세부내용

- (지원대상) 침단의료 분야 혁신기술을 보유하고 있는 창업기업\* 또는 예비 창업자  
\* 보건의료분야 연구개발 및 제조업으로 등록된 기업으로 「중소기업기본법」제2조의 규정에 따른 창업 후 7년 이내인 기업으로 하며, 창업(업력) 신청기준은 「중소기업 창업지원법」제2조의 규정을 적용하여 과제 접수 마감일 기준 판단
- (지원규모) 연 5억원 내외/년 \* 세부내역 RFP참조  
-정부 보조금 기준이며, 10% 이상 현금자부담을 필수로 편성해야 함(총 사업비 편입 사용)  
ex) '정부 보조금 4억원'일 경우, 총 사업비는 '현금자부담 0.4억원'이 포함된 4.4억원임  
-예산범위/선정평가를 통해 지원과제 수 및 과제당 지원규모는 조정될 수 있음
- (지원기간) 총 3년 이내 (2020년 ~ 2022년)  
-지원기간 내 기술실증과 사업화실증 단계 추진기간을 구분하여 설정해야 하며, 단계별 추진기간은 사업특성에 따라 자율적으로 구분할 수 있음 (RFP참조)  
ex) '총 사업기간이 3년'일 경우, 기술실증 2년 + 사업화실증 1년 등으로 구성 가능  
-선정평가를 통해 지원기간(총 사업기간, 단계별 사업기간)은 조정될 수 있으며, 협약 후 중간(연차/단계)평가를 통해 계속지원 여부가 결정됨. 평가의견에 따라 지원예산/지원기간 등이 조정될 수 있음
- (지원목표) 개발기술·제품의 판매 또는 기술이전 등을 통한 매출발생  
-의약개발분야의 경우 기술이전/투자유치 또는 임상1상 승인완료로 최종목표로 할 수 있음  
-지원기간 내 달성 조건으로, 목표 미달성 시 '실패'과제로 분류되어 제재조치가 있을 수 있음
- (지원분야) 바이오신약 및 BT기반 의료제품 사업개발
- (지원조건) 사업 종료 후 전담기관과의 '성과공유'  
\* 주관기관은 성과공유를 위해 전담기관이 지정한 방법과 절차에 따라 (정액+성공)분담금을 납부해야 함(세부내용 RFP참조)

○ (지원내용) 기술사업화 성과창출을 위해 요구되는 기술실증 및 사업화실증

-기술실증 : 실용화 가치 창출, 사업화실증 : 사업화 가치 창출

단계	개발기간	과제보조금
기술실증	6개월~24개월(최소6개월이상)	총 보조금의 20~40%
사업화실증	12개월~30개월(최소12개월이상)	총 보조금의 60~80%

-기술실증 : (기술)멘토링 기관 또는 침복재단 인프라를 활용한 제품화 또는 양산 가능성 실증 등

-사업화실증 : (사업화)멘토링기관/침복재단 인프라를 활용한 판로확보 또는 사업화 가능성 실증 등

\* 단계별 실증사업 내용은 사업특성에 맞게 자율적으로 구성할 수 있음(별첨 RFP참조)

ex) 멘토링기관 예시 : 침복재단 4개센터, 병원, 해당분야 선도기업/연구소, 서비스R&D(CRO·CMO·CSO 등), 기술/사업화컨설팅기업(BM수립, 자금유치, IP R&D 등에 대한 컨설팅이 가능한 기관)

○ (지원범위) 기술실증과 사업화실증에 대한 사업 활동범위(메뉴판) 예시

범위	구분	내 용	목 표
기술 실증	기술성 검증	기존 매커니즘 개선, 추가 물성분석, 물질합성/시제품제작, 제품(기술)시연, 제품화 시뮬레이션, 제품(기술)성능검증, 유효성평가, 시스템설계, 제품(기술)최적화, 추가특허확보, 비임상, 품목허가 등	생산기반확보 기술경쟁력확보
	시장성 검증	공정개선(강화), 제품양산(GMP), 제품용도개발(타겟시장), 제품시장조사, 고객수요확인, 제품성분석, 사업화계획수립, IR, IP-R&D(특허맵수립), 추가특허확보, 임상설계, 제조허가 등	
사업화 실증	사업성 검증	임상, BM개발, 사업화계획구체화, 보험수가신청전략수립, 규제·환경대응전략 수립, M&A, IPO, SMKs제작, 판매허가, 투자유치, 판로확보(거래처발굴), 매출/수출달성, 기술이전(계약체결) 등	제품경쟁력확보 시장경쟁력확보

- 위 범위기준에 기반하여 사업특성별로 구성 가능(선정과정에서 평가 의견 등에 따라 조정될 수 있음)

○ (과제구성) 기술/사업화를 지원할 멘토링기관과 컨소시엄 자율구성

\* 실증단계별로 1개 이상의 멘토링기관과의 협업 형태로 구성해야 하며, 용역기관 추가 가능



주관기관	멘토링기관(필수)		용역기관(선택)
사업개발과제 신청·추진·평가 및 목표달성, 성과공유 책임기관	주관기관의 사업개발과제 목표달성을 위한 지원기관 * 복수 운영 가능		주관기관이 자체적으로 수행할 수 없는 기술실증 및 사업화실증 업무 대행기관
	기술멘토링기관	사업화멘토링기관	
	기술지원(기술개선 및 보완) 역량 보유기업/기관	제품화 및 마케팅지원 역량 보유기업/기관	

### 3. 지원 우대사항

- 전담기관은 신청과제의 사전 검토를 통해 선정평가 전, 다음 기준에 따라 가산점을 부여할 수 있음

#### 가산점(부여)기준 \* 최대 5점 (관련 증빙자료 제출 필수)

- 보건산업창업혁신센터 관리 기업 : 5점  
\* 신청서 제출일 기준
- 첨복단지 입주 기업 또는 입주 약정 기업 : 3점  
\* 모집공고 마감일 기준 입주기업 또는 1차년도 사업기간 내 입주약정 기업
- 동 사업과 관련된 투자유치 실적 확보 기업 : 2점  
\* 접수일 기준 3년('17년~'19년) 이내 기준

- 가산점은 선정평가점수와 합산되어 산정되며, '평가점수 + 가산점' 합산 최종 평가점수가 같을 경우 가산점 부여 점수가 높은 과제 위주로 선정 예정

### 4. 추진절차

- 신규과제 모집 및 선정절차는 아래와 같으며, 과제 신청현황 및 신청과제 특성 등에 따라 일부 선별절차가 추가/조정 될 수 있음



## 5. 과제선발

- (모집단위) 신청단계에서 분야별(의약/의료기기, 융복합) 구분은 없으나, 선정평가 시 평가 단위가 구분될 수 있음
- (사전검토) 전담기관에서 신청기관의 제출서류를 바탕으로 지원적격성, 재무건전성 등 지원 최소요건 충족여부\* 검토 예정

\* 지원 요건충족이 확인된 신청과제에 한해 선정평가대상으로 확정될 예정임

-주관기관은 지원요건 증빙 및 (관련)자료제출, (전담기관 요청에 의한)수정·보완 등에 대한 책임의무를 다해야 함

-과제성격 등에 따라 검증과정이 추가될 수 있음

- (선정평가) 사전검토를 통해 선정평가대상으로 확정된 신청과제는 서류심사를 위한 서면평가와 대면심사를 위한 구두평가를 통해 최종 지원대상 예비과제로 결정되며, 선정평가 기준은 다음과 같음

-평가기준 : 지원필요성(30점), 사업성(40점), 효과·파급성(30점)

구분	평가항목	세부내용	배점	평가방법
선정 평가 (100)	필요성	정부지원 필요성 및 지원시급성	30	신청서류 서면검토 / 발표 및 질의응답
		지원목표(RFP) 부합성		
		사업목표 명확성 및 추진전략 구체성		
		수행내용 및 예산배분의 효율성		
	사업성	사업적 혁신성 및 사업화 가능성	40	
		추진체계 구성 적절성		
		추진주체 보유 역량 및 투입자원 충분성		
		사전준비활동의 적절성		
	파급성	기술적,경제적 파급효과	30	
		사회·공공문제 해결 가능성		
성과활용·연계 가능성				

-평가원칙 : 관련 분야 전문가로 구성된 외부평가위원회를 통한 정량/절대평가

-평가방법 : 서면평가(서류검토) → 구두평가(주관기관 사업책임자 발표, 멘토링기관 사업책임자 배석)

-평가절차 : 서면평가(구두평가 대상과제 선정 및 사전검토) → 구두평가(예비지원과제 우선순위 결정)

-기타

- 서면평가 점수는 구두평가 점수에 반영되지 않음
- 가산점은 서면/구두평가에 각각 개별 반영(합산)됨
- 신청과제 특성 등에 따라 일부 절차가 추가될 수 있음
- 예비지원과제 확정 전 평가의견 확인 등을 위해 현장실태조사가 진행될 수 있음



- (지원결정) 구두평가 최종점수 70점 이상, 최고점수 획득 과제 순으로 예비 지원과제 우선순위 결정
  - 예비 지원과제 선정 후 중복성검토(외부공시), (평가의견을 반영한)사업계획 수정 및 (지원예산을 감안한)과제 사업비조정 후 최종 확정됨
- (협약체결) 지원 결정된 과제를 대상으로 「전담기관↔주관·멘토링기관」 간의 지원협약 체결 후 관련 사업비 지급
  - 협약 체결 전 성과공유계획 및 공유방안 등에 대한 전담기관의 요청자료 제출/확인 필수
- (과제관리) 협약 후 사업수행 중 주관기관은 전담기관의 지원 과제의 진도점검과 과제관리에 협조해야 함
  - 성과/진도관리 모니터링 보고서 제출, 현장실태조사 등

## 6. 규정준수

- 주관·멘토링기관은 사업추진과 관련하여 아래 지침·기준 및 지원협약서의 내용을 준수하여야 함
    - 사업추진 및 운영 : 첨단실증지원사업 추진관리지침 (별첨)
    - 사업비 편성 및 집행 : e-나라도움 사업비 계상기준 \* 별첨 계상/사용기준 참조
    - 보조금 사용 등 기타 : 보건복지부소관 국고보조금 관리규정 등
- \* 선정과제는 '20년 하반기 이후 부터 재단 내부 사업관리시스템의 적용을 받을 수 있음

## 7. 지원배제

- 주관·멘토링기관 지원자격 및 사업내용 등 사업공고(RFP)상의 내용과 부합하지 않는 경우
- 정부·지자체R&D를 통해 신청과제에 대해 동일 내용의 지원을 받은 경우
  - 민간 투자금을 유치받거나 민간 지원약정을 받은 경우 제외
- 주관·멘토링기관의 사업책임자가 신청 사업기간을 기준으로 국가사업 참여제한 조치를 받고 있거나, 각종 의무 불이행 등의 사유로 법률적·행정적인 제재조치 중인 경우
- 주관기관의 자본상태가 부실\*한 경우
  - \* 최근 2년간(2017년, 2018년)의 결산 재무제표상 유동비율 50% 이하, 부채비율 500% 이상

## 8. 신청방법

- 모집기간 : 2020. 5. 25.(월) ~ 6. 24.(수)
- 신청기간 : 2020. 6. 8.(월) ~ 6. 24.(수) 18:00까지
- 신청방법 : 첨부재단 웹페이지 관련 서식 작성, 이메일 제출  
-오송첨단의료산업진흥재단([www.kbiohealth.kr](http://www.kbiohealth.kr))→고객소통→과제공고→해당공고문 선택, 관련서식 작성 후 이메일([dongoh@kbiohealth.kr](mailto:dongoh@kbiohealth.kr)) 제출(PDF 파일형태 사본 제출, 협약 시 원본 제출 필수)
- 제출서류
  - ① 사업신청 공문 1부. (자율양식, 대표적인 날인 必)
  - ② 사업계획서 1부. (서식1)
  - ③ RWW 인터뷰 양식 1부. (서식2)
  - ④ BCM 양식 1부. (서식3)
  - ⑤ 신청자격 적정성 확인서 1부. (서식4)
  - ⑥ 민간부담금 출연 약정서 1부. (서식5)
  - ⑦ 개인정보 활용 동의서 각 1부. (서식6)
  - ⑧ 최근 2년 결산 재무제표 사본 각 1부. \* 원본대조필
  - ⑨ (주관기관/멘토링기관)사업자등록증 사본 각 1부.
  - ⑩ 유사과제 중복성 검토 결과표 1부,  
-국가과학기술지식정보서비스([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr))의 '과제참여'→'유사과제' 자체 확인결과를 바탕으로 선정평가위원회에서 중복성 여부를 심의·판단하며, 전담기관은 신청기관에 중복 여부에 대한 소명 자료를 추가 요청할 수 있음
  - ⑪ 기타 실적증빙자료 및 가산점 증빙자료 각 1부. 끝.

## 9. 유의사항

- 접수된 신청 관련자료는 수정할 수 없으며, 반환하지 않음
- 신청서류 미비, 자료 누락/오류 및 멘토링·용역기관 제출자료에 대한 책임은 신청기관에 있음
- 모집기간 중 또는 모집 후, 신청내용 확인을 위해 전담기관에서 추가자료 또는 자료확인 등에 대한 요청이 있을 수 있음

## 10. 사업문의

- 오송첨단의료산업진흥재단 사업관리팀 043-200-9062 [dongoh@kbiohealth.kr](mailto:dongoh@kbiohealth.kr)  
-제출서식 변경 및 첨부재단 센터별 기술지원서비스 가능여부 등의 확인이 요구되는 경우 반드시 사업 신청기간 종료 전 유선/서면 상으로 사전 확인 필요

## 11. 붙임

- (붙임1) 2020 첨단실증지원사업 RFP 1부.
- (서식1) 사업계획서 양식 1부.
- (서식2) RWW인터뷰 양식 1부.
- (서식3) BCM 양식 1부.
- (서식4) 신청자격 적정성 확인서 1부.
- (서식5) 민간부담금 출연 약정서 1부.
- (서식6) 개인정보 활용 동의서 1부.
- (참조1) 오송첨단의료산업진흥재단 센터별 기술지원서비스 목록 1부.
- (참조2) 첨단실증지원사업 추진관리 지침 1부.
- (참조3) 첨단실증지원사업 사업비 비목별 계상기준 1부. 끝.



# 2020년도 첨단실증지원사업 RFP

## □ 오송첨단의료산업진흥재단 [바이오·BT기반 의료제품 기술사업화]

<b>사 업 명</b>	2020년도 첨단실증지원사업		
<b>◆ 사업목표</b>			
보건의료분야 기술·사업화 단계별 실증(지원)을 통한 기술사업화 성과창출 및 창업기업 성장			
<b>◆ 과제구성 및 목표</b>			
구 분	달성목표	기 간	예산
① 기술실증	실용화 가치창출	6~24개월(최소6개월이상)	보조금의 20~40%
② 사업화실증	사업화 가치창출	12~30개월(최소12개월이상)	보조금의 60~80%
① + ②	매출발생*	18~36개월 이내	(과제당)연5억원내외
<b>◆ 지원내용 및 범위</b>			
<b>1. 지원목적</b>			
첨단의료분야 우수 사업개발 아이템의 기술성·시장성·사업성 측면에서의 타당성 확보와 신뢰성 구축 및 파급성 확대를 위해 멘토링기관 등 관련 전문가그룹과의 유기적인 연계·협업 지원			
<b>2. 지원내용</b>			
* 기술실증과 사업화실증에 대한 활동범위 (지원메뉴판) 예시			
범위	구분	내 용	목 표
기술 실증	기술성 검증	기존 매커니즘 개선, 추가 물성분석, 물질합성/시제품제작, 제품(기술)시연, 제품화 시뮬레이션, 제품(기술)성능검증, 유효성평가, 시스템설계, 제품(기술)최적화, 추가특허확보, 비밀성, 품목허가 등	생산기반 확보 (기술 경쟁력 확보)
	시장성 검증	공정개선(강화), 제품양산(GMP), 제품용도개발(타겟시장), 제품시장조사, 고객수요확인, 제품성분석, 사업화계획수립, IR, IP-R&D(특허맵수립), 추가특허확보, 임상설계, 제조허가 등	시장기반 확보 (시장 경쟁력 확보)
사업화 실증	사업성 검증	임상, BM개발, 사업화계획구체화, 보험수가산정전략수립, 규제·환경대응전략수립, M&A, IPO, SMKs제작, 투자유치, 판로확보(거래처발굴), 매출/수출달성, 기술이전(계약체결) 등	사업성 확보 (사업성 확보)
	* 위 범위/구분/목표 기준에 따라 사업특성별로 신청 사업내용 자율 구성 가능		
<b>3. 추진체제</b>			
<b>4. 지원목표</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제별 성과지표 및 최종 달성목표 달성</li> <li>- 성과지표는 단계별 사업특성에 따라 자율제시 가능</li> <li>* '지원메뉴판-예시' 참조</li> <li>- 지원목표 달성 여부로 과제 성공여부 판정</li> </ul>			
<b>5. 지원조건</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금의 10% 현금 자부담(총사업비 편입)</li> <li>- 지원종료 후 분담금 납부 조건 지원</li> <li>* 지원협약 전 현금/권한양도/지분공유 등 납부형태 합의 必</li> <li>* 세부내용 별첨</li> <li>- 과제 지원액은 예산범위 내 조정될 수 있음</li> </ul>			
<b>◆ 지원대상(주관기관 요건)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건의료분야 연구개발 및 제조업으로 등록된 기업(보건산업혁신창업센터 등재기업 우대)</li> <li>- 중소기업법제2조의 규정에 의한 중소기업으로, 창업7년 이하인 기업(과제접수 마감일기준), 예비창업자</li> <li>* [가점/최대5점] 보건산업혁신창업센터 등재기업(5점), 충북단지 입주기업(3점), 투자유치 실적보유 기업(2점)</li> </ul>			

## 분담금 개요

(근거) 「첨단실증지원사업 추진관리지침」

(대상) 사업 종료 후 최종평가를 통해 “성공”판정을 받은 주관기관

(금액) 사업개발과제 수행을 위해 지급한 국고보조금 총액\*

\* 주관기관/멘토링기관 등이 사용한 보조금 지원총액(첨복재단 센터가 사용한 보조금 제외)

(구성) 10% 정액분담금 + 90%(이상) 성공분담금

(활용) 적립된 분담금은 전문기관의 관리 하에 신규과제 지원, 후속개발/보완 추가지원, 지원기반 확충 및 성과확산 등에 재투자될 예정임

### ○ [분담금 납부조건]

- ① 주관기관은 전담기관으로부터 정산잔액 반납 통보를 받은 날(지원총액이 확정된 날)로부터 1개월 이내 분담금 납부를 위한 이행계획서를 제출해야 함
- ② 정액분담금은 이행계획서 제출일로부터 3개월 이내 전담기관이 지정하는 계좌로 현금 납부해야 함
- ③ 성공분담금은 주관기관이 경제적 성과를 창출하게 될 경우\* 전담기관에 현금으로 납부하거나 지분 공유를 약정하며, 이에 대한 별도의 분담금 납부 약정서를 이행 계획서 제출일 기준 12개월 이내 전담기관에 제출해야 함
 

\* IPO(또는 주식상장), M&A, 기술이전 등 전담기관이 인정하는 단계(마일스톤) 도달
- ④ 제3항의 성공분담금 납부를 위한 세부조건은 이행계획서 제출 전 전담기관과 협의를 통해 결정하며, 성과물의 경제적 가치 입증(비금전적 이익의 계량화를 위해 전담기관이 인정하는 수준의 기술가치평가서 제출 등) 책임은 주관기관에 있음
- ⑤ 주관기관이 제2항 및 제3항의 분담금을 이행계획서 제출일 기준 12개월 이내에 완납하고자 하는 경우, 전담기관은 분담금 납부 대상액의 20% 이내 범위에서 경감하여 부과할 수 있음
- ⑥ 주관기관은 분담금 납입과 관련된 일련의 절차(이행계획 수립 및 약정 협의 등)를 진행하는데 있어, 전담기관의 요청에 성실히 응해야 하며, 주관기관의 지분 약정 시 분담금 납부 대상액을 초과하여 징수하거나 주관기관의 과도한 지분 희석화\*가 발생하지 않도록 전담기관과 주관기관 간 사전 협의함
 

\* 과도한 지분약정이 주관기관이 후속 투자유치에 제약을 받는 경우

## ○ [분담금 납부절차]



\* 위 '납부 절차'는 신청기관의 이해를 돕기 위한 예시이며, 전담기관과의 협의를 통해 일부 조정 가능